



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego”**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego” (umowa nr UDA-POKL.08.01.01-24-446/10-00) realizowany jest przez Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. o.o., w ramach Działania 8.1 „Rozwój pracowników w i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Celem głównym projektu jest stworzenie na koniec projektu dla 10 mikro i małych przedsiębiorstw z Województwa Śląskiego warunków dla świadczenia usług transportu lotniczego.
3. Cele szczegółowe projektu stanowi:
  - nabycie przez 10 pracowników MMP Województwa Śląskiego umiejętności w zakresie pilotażu pozwalających na przystąpienie do egzaminu na licencję CPL(A),
  - zwiększenie konkurencyjności 10 MMP Województwa Śląskiego,
  - wzmocnienie pozycji 10 MMP z Województwa Śląskiego na rynku lotniczym,
  - przeciwdziałanie nierówności płci w obszarze lotnictwa cywilnego.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie firmy na ul. Stefana Kóska 43, 43-512 Kaniów i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku 8:00-16:00.
5. Projekt obejmuje zasięgiem Województwo Śląskie.
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2011 – 28.02.2013 r.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Intensywność pomocy dla mikro- i małych przedsiębiorstw w ramach projektu wynosi 80% kosztów szkolenia.
9. Wymienione w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego” pojęcia oznaczają:
  - **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego”;
  - **Projekt** – projekt pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego” realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.01.01-24-446/10-00;
  - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
  - **Uczestnik Projektu** - kandydat który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
  - **Przedsiębiorstwo objęte wsparciem** – przedsiębiorstwo, które skierowało swojego Pracownika do udziału w Projekcie pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne

**Człowiek – najlepsza inwestycja**



usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego”, podpisało umowę udziału w Projekcie oraz wniosło wkład własny w wysokości 13 482,00 zł za uczestnika;

- **Szkolenie** – szkolenie realizowane w ramach projektu pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego”;
- **Umowa udziału w Projekcie** - umowa zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego” pomiędzy Bielskim Parkiem Technologicznym Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. o.o. a Przedsiębiorstwem objętym wsparciem;
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- **Strona internetowa projektu** – [www.parklotniczy.pl](http://www.parklotniczy.pl);
- **Biuro Projektu** – ul. Stefana Kóski 43, 43-512 Kaniów, tel. 32 - 750 82 32, kom. 519 168 119, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku 8:00-16:00.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Licencja CPL(A) dla pracownika – sposób na nowoczesne usługi lotnicze konkurencyjnej firmy z Województwa Śląskiego”.
2. Adresatami projektu jest 10 firm z Województwa Śląskiego zainteresowanych świadczeniem nowoczesnych, komercyjnych usług transportu lotniczego.
3. Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 10 firm, które chcą uzupełnić kwalifikacje swoich pracowników: 5 osób zatrudnionych w mikro-przedsiębiorstwach oraz 5 osób zatrudnionych w małych przedsiębiorstwach.
4. W Projekcie może wziąć udział jeden Pracownik (Uczestnik Projektu) z Przedsiębiorstwa objętego wsparciem, skierowany na szkolenie przez to Przedsiębiorstwo.
5. W projekcie zachowana będzie polityka równości szans, z kryterium preferencyjnym dla pierwszeństwa zgłoszeń kobiet.
6. **Informujemy, że Przedsiębiorstwo objęte wsparciem delegujące pracownika do udziału w szkoleniu nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

## § 3

### Warunki uczestnictwa

1. Warunkami uczestnictwa w projekcie jest spełnienie łącznie poniższych wymów formalnych potwierdzonych odpowiednimi oświadczeniami i kopiami innych dokumentów:
  - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w mikro- lub małym przedsiębiorstwie, którego siedziba/filia/oddział/delegatura znajduje się na terenie Województwa Śląskiego (pracownikiem nie jest osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną, tj. zlecenia lub o dzieło). Minimalny okres zatrudnienia obejmuje czas realizacji szkolenia, w którym uczestnik bierze udział, przy czym poprzez zakończenie szkolenia rozumie się moment przystąpienia do egzaminu praktycznego CPL(A) i przesłanie potwierdzenia tego faktu do Beneficjenta;
  - ukończony 17 rok życia;
  - wykształcenie minimum średnie;
  - posiadanie licencji pilota samolotowego turystycznego PPL(A) lub potwierdzone kwalifikacje lotnicze nabyte w lotnictwie państwowym;

**Człowiek – najlepsza inwestycja**



- ważne orzeczenie lotniczo-lekarskie (I klasy zdrowia);
- posiadanie udokumentowanego nalotu ogólnego na samolotach minimum 114 godzin, z czego:
  - 30 godzin może być wykonane jako pilot-dowódca z licencją PPL(H), lub
  - 100 godzin może być wykonane jako pilot-dowódca z licencją CPL(H) na śmigłowcach, lub
  - 30 godzin jako pilot-dowódca na motoszybowcach turystycznych lub na szybowcach;
- pozytywny wynik rozmowy z Komisją Rekrutacyjną;
- spełnienie przez przedsiębiorstwo określonych w dokumentach rekrutacyjnych kryteriów pozwalających na przyznanie pomocy publicznej;
- podpisanie umowy udziału w Projekcie;
- wniesienie wkładu własnego w pieniądzu przez mikro- i małe Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w wysokości 13 482,00 zł za uczestnika.

#### **§ 4**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej od 30.09.2011 r. - do 11.10.2011 r.
  - b) Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych do 14.10.2011 r.
  - c) Podanie indywidualnie Kandydatom do szkolenia wyników weryfikacji dokumentów i terminów rozmów z Komisją Rekrutacyjną,
  - d) Rozmowa z 3 – osobową Komisją Rekrutacyjną (weryfikacja wiedzy, predyspozycji i motywacji) – rozmowa będzie miała miejsce w siedzibie BPTLPiI w Kaniowie,
  - e) Sporządzenie listy uczestników szkolenia (10 osób) oraz listy rezerwowej według liczby uzyskanych punktów z rozmowy z Komisją Rekrutacyjną,
  - f) Poinformowanie kandydatów o wynikach ostatecznych rekrutacji.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 ust 1 jest prawidłowe wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza Zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów:
  - a) Formularz zgłoszeniowy i deklaracja udziału w Projekcie.
  - b) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu przedsiębiorcy z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa (KRS lub wpis do Ewidencji działalności gospodarczej – EDG) (załącznik 1),
  - c) Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis (wyłącznie na formularzu dostępnym na stronie internetowej Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji oraz w Biurze Projektu) (załącznik 2),
  - d) Sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrotowe lub oświadczenie o braku konieczności składania sprawozdań finansowych (załącznik 3),
  - e) Oświadczenie Beneficjenta Pomocy Publicznej o nieotrzymaniu pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną (jeśli podmiot nie otrzymał tej pomocy) (załącznik 4),
  - f) Oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu (wyłącznie na formularzu dostępnym na stronie internetowej Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji oraz w Biurze Projektu) (załącznik 5),



- g) Poświadczona przez kandydata kopia świadectwa ukończenia minimum szkoły średniej lub dyplomu (załącznik 6),
- h) Badania lotniczo-lekarskie: I klasa zdrowia (dokument oryginalny lub poświadczony przez kandydata) (załącznik 7),
- a) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wyłącznie na formularzu dostępnym na stronie internetowej Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji oraz w Biurze Projektu) (załącznik 8).
- b) Oświadczenie o braku licencji zawodowej samolotowej (oryginał oświadczenia – wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji lub w Biurze Projektu) (załącznik 9).
- c) Dokumentacja lotnicza – kopia licencji samolotowej PPL (A) (poświadczona przez kandydata kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień lub oryginał zaświadczenia z ośrodka szkolenia) (załącznik 10).
- d) Dokumentacja lotnicza (poświadczona przez kandydata kopia) – potwierdzająca posiadanie nalotu na samolotach na poziomie minimum 114 godzin, z czego:
  - 30 godzin może być wykonane jako pilot-dowódca z licencją PPL(A), lub
  - 100 godzin może być wykonane jako pilot-dowódca z licencją CPL(H) na śmigłowcach, lub
  - 30 godzin jako pilot-dowódca na motoszybowcach turystycznych lub na szybowcach.(załącznik 11).
- e) Podpisany na każdej stronie Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie (Regulamin dostępny na stronie internetowej Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji oraz w Biurze Projektu) (załącznik 12).
- f) Potwierdzenie wniesienia wkładu własnego w pieniądzu przez mikro- i małe firmy w wysokości 13 482,00 zł za uczestnika (potwierdzenie przelewu bankowego, etc.) – dostarczone po rozmowie z Komisją Rekrutacyjną i otrzymaniu pozytywnej informacji o wynikach rekrutacji, przy podpisywaniu umowy udziału w Projekcie (załącznik 13).
- g) Podpisana umowa udziału w projekcie wraz z wekslem na zabezpieczenie kwoty udziału w projekcie pokrywającą 80% kosztów szkolenia – podpisywana po rozmowie z Komisją Rekrutacyjną i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

3. Termin przyjmowania zgłoszeń: 30.09 – 11.10.2011 r. Przy czym dokumenty, którą wpłyną do Biura Projektu później niż 11.10.2011 r. nie będą rozpatrywane.

4. Dokumenty uczestnik może złożyć w Biurze Projektu osobiście, pocztą lub faksem (pod warunkiem dostarczenia oryginałów najpóźniej w dniu 11.10.2011 r.).

5. Dokumenty dostarczone do Biura Projektu w celach rekrutacyjnych nie podlegają zwrotowi.

6. Wzory wymaganych dokumentów będą dostępne:

- na stronie Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji ( [www.parklotniczy.pl](http://www.parklotniczy.pl) ),
- w Biurze Projektu.

7. Wszystkie podpisy, wpisy, parafki wykonywane odręcznie na dokumentach powinny być wykonane kolorem niebieskim.

8. Wszystkie przedkładane dokumenty i informacje w nich zawarte muszą być aktualne na dzień przystąpienia do projektu oraz podpisania umowy udziału w projekcie.

9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty wypełnione poprawnie, wykonane na właściwych drukach rekrutacyjnych, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu oraz osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwo. Osoby, których dokumenty będą wypełnione niepoprawnie, niekompletnie wypełnione nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu. O przyczynie odrzucenia wymienione osoby zostaną poinformowane pocztą elektroniczną na wskazany adres.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**



10. Za moment zgłoszenia uznaje się chwilę, kiedy złożony zostanie komplet wszystkich dokumentów.
11. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych następuje weryfikacja poprawności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej pod kątem formalnym.
12. Weryfikacja dokumentów zostanie zakończona dnia 14.10.2011 r. Potencjalni uczestnicy zostaną poinformowani o terminie rozmów z Komisją Rekrutacyjną mailowo lub telefonicznie.
13. Osoby, które zakwalifikowane zostaną do etapu rozmów z Komisją Rekrutacyjną, poinformowane będą o indywidualnym terminie rozmowy. Lista osób wyłonionych do rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, z przyporządkowanymi numerami umieszczona zostanie na stronie internetowej [www.parklotniczy.pl](http://www.parklotniczy.pl).
14. Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. nie ponosi żadnych kosztów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w tym kosztów uzyskania zaświadczeń, innych dokumentów, kosztów przejazdu, utraconego zarobku, etc.
15. Kolejność składania dokumentów nie ma wpływu na ocenę kandydata.
16. Etap rozmów z Komisją Rekrutacyjną zostanie przeprowadzony w dniach 17 - 21.10.2011 r.
17. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób: Koordynatora Projektu – Przewodniczącego Projektu, Pracownika Projektu ds. monitoringu i szkoleń – Członka Komisji, Eksperta ds. Lotnictwa – Członka Komisji.
18. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest ważne, jeśli uczestniczą w niej wszyscy członkowie Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o.
19. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ocenę Kandydata w oparciu o Kartę oceny Przedsiębiorstwa oraz Kandydata do udziału w Projekcie.
20. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową według liczby zdobytych punktów.
21. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
22. Osoby, które spełnią warunki uczestnictwa, natomiast nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania się limitu miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według punktacji przyznanej w trakcie procesu rekrutacji.
23. Rezultaty rekrutacji zostaną opublikowane w terminie 22 - 24.10.2011 r. na stronie internetowej [www.parklotniczy.pl](http://www.parklotniczy.pl) oraz dostępne będą w Biurze Projektu.
24. Wynik każdego etapu rekrutacji, w tym wynik rozmowy Komisji Rekrutacyjnej z Kandydatem do szkolenia, jest ostateczny i nie podlega zaskarżeniu w jakimkolwiek trybie.
25. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie umowy udziału w Projekcie wraz z wekslem oraz wniesienie wkładu własnego (w formie wkładu pieniężnego) w wysokości 13 482,00 zł za uczestnika oraz podpisanie umowy szkoleniowej.
26. Promocja rekrutacji do projektu będzie prowadzona w oparciu o kampanię promocyjną obejmującą stronę internetową, ogłoszenia w prasie branżowej, regionalnych serwisach internetowych, informacje w Biurze Projektu oraz w instytucjach takich, jak: izby gospodarcze, centra przedsiębiorczości i inne.

## **§ 5**

### **Prawa Uczestników Projektu**

1. Każdy z Uczestników Projektu ma prawo do:
  - uczestnictwa w szkoleniu,
  - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - otrzymania cateringu (ciepły posiłek, kawa, herbata, drobne ciasteczka),
  - otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu ukończenia części teoretycznej szkolenia

### **Człowiek – najlepsza inwestycja**



- otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu ukończenia części praktycznej szkolenia.

## **§ 6**

### **Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Przedsiębiorstwo objęte wsparciem oraz Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
  - podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - wniesienia wkładu własnego w wysokości 13 482,00 zł (Przedsiębiorstwo objęte wsparciem)
  - przestrzegania instrukcji operacyjnej ośrodka szkolenia lotniczego i instrukcji szkolenia Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o.;
  - pisemnego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych i promocyjnych,
  - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS.
  - obecności w czasie 80% godzin zajęć teoretycznych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności (Uczestnik Projektu);
  - obecności w czasie 100% godzin zajęć praktycznych objętych szkoleniem;
  - przystąpienia do egzaminów sprawdzających w czasie szkolenia (Uczestnik Projektu);
  - wypełniania w trakcie szkolenia testów sprawdzających oraz ankiet ewaluacyjnych, jak również w celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji;
  - bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w szkoleniu, a także o zmianie podanych w dokumentacji rekrutacyjnej danych;
  - udzielaniu wszelkich informacji koniecznych w ramach sprawozdawczości PO KL,
  - niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianach w danych osobowych przekazanych w związku z realizacją Projektu.
  - przystąpienia do państwowego egzaminu praktycznego CPL(A) przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną (LKE) w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu;
  - zwrotu kosztów szkolenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zgodnie z § 7 pkt. 8,
  - przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do przystąpienia do państwowego egzaminu praktycznego CPL(A) przed Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu i do dostarczenia do Eksperta ds. monitoringu i szkoleń dokumentacji potwierdzającej ten fakt (np. wydruk z systemu KE ULC, kopia zaświadczenia z egzaminu) pod rygorem zwrotu 80% kosztów szkolenia przez Przedsiębiorstwo objęte wsparciem zabezpieczonych kwotą weksla in blanco. Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do w/w roszczeń finansowych z wyłączeniem sytuacji, kiedy niedopełnienie opisanego warunku wynika z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorstwo objęte wsparciem.

## **§ 7**

### **Zasady szkolenia**

1. Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji jako realizator projektu zapewnia w ramach szkolenia:
  - I etap: szkolenie praktyczne - 50 godzin nalotu dowódczego,

### **Człowiek – najlepsza inwestycja**



- II etap: szkolenia teoretyczne - 200 godzin,
  - II etap: szkolenie praktyczne - 36 godzin nalotu z instruktorem,
  - wydanie zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia szkolenia po części teoretycznej i praktycznej przy warunku zaliczenia egzaminu końcowego.
  - materiały szkoleniowe,
  - catering w trakcie szkolenia teoretycznego (ciepły posiłek, kawa, herbata, drobne ciasteczka).
2. Przed przystąpieniem do I etapu: szkolenia praktycznego Uczestnik Projektu podlega ocenie lotniczych umiejętności praktycznych w zakresie pilotażu samolotowego przez instruktorów ośrodka szkolenia lotniczego Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o.
3. W sytuacji, kiedy Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do I etapu: szkolenia praktycznego nie spełnia wymagań dotyczących praktyki lotniczej pozwalającej przystąpić do samodzielnych lotów dowódczych, zobowiązuje się Uczestnika Projektu do samodzielnego podniesienia umiejętności w tym zakresie na koszt własny Uczestnika Projektu lub Przedsiębiorstwa objętego wsparciem. Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu po zakończeniu szkolenia praktycznego (I i III etapu: szkolenia praktycznego) przewidzianego w projekcie, nie spełnia wymagań dotyczących praktyki lotniczej i będzie wymagał dalszego procesu szkolenia, potrzebnego do przystąpienia do egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego do licencji zawodowej CPL(A), Bielski Park Technologiczny Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych.
5. Grupa szkoleniowa na szkoleniu teoretycznym będzie liczyła 10 osób.
6. Harmonogram szkolenia zostanie udostępniony uczestnikom oraz będzie dostępny na stronie internetowej [www.parklotniczy.pl](http://www.parklotniczy.pl).
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć pisemnie oświadczenia o przerwaniu udziału w Projekcie podpisane przez Uczestnika Projektu oraz osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa objętym wsparciem, z ramienia którego pracownik kierowany na szkolenie.
8. W przypadku przerwania udziału w Projekcie lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji w zajęciach Projektu, z wyjątkiem zdarzeń losowych lub choroby, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych, a Przedsiębiorstwo objęte wsparciem do zwrotu kosztów szkolenia wg zasady 100 % kosztów szkolenia (20% – kwota wkładu własnego, 80% - kwota w wysokości kwoty weksla).

## **§ 8**

### **Materiały szkoleniowe i prawa autorskie**

1. Wszelkie materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnik Projektu zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
- a) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie;
  - b) wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;
  - c) kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją Szkolenia.

### **Człowiek – najlepsza inwestycja**



## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 23.09.2011 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Bielskiego Parku Technologicznego Lotnictwa, Przedsiębiorczości i Innowacji Sp. z o.o. z zastosowaniem informacji zawartych w dokumentacji projektowej, w tym umowy nr UDA-POKL.08.01.01-24-446/10-00 oraz aktualnych postanowień Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Podanie na etapie rekrutacji lub udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Beneficjenta kwalifikowalności Uczestnika Projektu do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
4. W przypadku gdy podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Beneficjenta na starty finansowe, osoba która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy zawarte w umowie szkoleniowej, w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zapoznałem się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuję jego treść

.....  
Data, miejsce, podpis Uczestnika Projektu oraz osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa objętego wsparciem